

# 浙江龙德医药有限公司

## 竞争性磋商文件

项目编号: [LD-2026-001]

项目名称: [注塑集中供料系统项目]

招 标 人: 浙江龙德医药有限公司



二〇二六年一月

---

## 目 录

招标公告.....	3
一、前附表.....	5
二、投标人须知.....	7
三、评标办法.....	15
四、合同条款.....	19
五、采购要求.....	20
六、投标文件格式.....	25

## 竞争性磋商公告

浙江龙德医药有限公司，就浙江龙德医药有限公司厂区注塑集中供料系统项目进行公开招标，欢迎国内合格的承包商前来投标。

### 一、招标项目编号：

LD-2026-001

### 二、招标项目概况：

2.1 项目概况：（1）集中供料设备及管线系统：覆盖二楼注塑车间共计30台注塑机，拟采用“一机一管”的供料模式，确保原料输送的灵活性与稳定性。（2）铺设一套连接一楼现有供料设备的料罐的管道。配套建设集中粉碎与自动拌料上料系统，实现回收料的高效再利用。（3）新建2个大型原料储罐，单个容积约60立方米，用于主原料的大容量集中存储，减少频繁上料频次。

建设地点：浙江龙德医药有限公司厂区内。

### 2.2 招标范围：

本次具体以方案及实际情况为准

### 2.3 工期：90日历天

### 三、投标供应商资格要求：

3.1 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的基本条件

3.2 本次招标不接受联合体投标。

### 四、招标文件的发售时间及地点等：

时间：2026年1月30日至2026年2月4日。

地点：<http://www.hzlongde.com/index.php/news/news/7>

方式：在线下载

逾期提交或未提交至指定地点的响应文件，采购人将不予接收。

五、投标截止时间：2026年2月4日16时30分（北京时间）

六、投标地点：杭州市临平区临平街道顺风路510号

### 七、开标时间、地点及流程：

开标顺序：按照磋商响应文件送达的先后顺序进行开标(后到先开)。

开标程序：本项目分两阶段开标，具体如下：

第一阶段：资信商务及技术文件开标；

时间：2026年2月5日14时（北京时间）

开标地点：杭州市临平区临平街道顺风路510号行政楼会议室

第二阶段：报价文件开标；

时间：商务及技术文件评审结束后；地点：同第一阶段开标地点。

现场组织二次报价。

---

注:第一阶段评审过程中作无效标处理的, 报价文件直接退还供应商。供应商法定代表人或其授权委托人须随带开标委托代理书和本人有效身份证原件(居民身份证(驾驶证或市民卡)或护照或港澳台胞证)(复印件或扫描件无效)准时到场参加开标会议。

**八、投标保证金:**

无

**九、联系方式:**

采购人: 浙江龙德医药有限公司

地址: 杭州市临平区临平街道顺风路 510 号

联系人: 朱亚萍

电话: 13868191215

## 一、前附表

投标人须知条款号	名称	内容
1.3	采购人	采购人：浙江龙德医药有限公司 联系人：朱亚萍 联系电话：13868191215
1.9	踏勘现场	自行踏勘
1.10	分包	主体、关键性工作不得分包。
1.13.7	资金来源	已落实
3.3.4	签字或盖章要求	投标文件按“投标文件格式”中提供的格式签署、盖章。
3.3.5	投标文件份数	提供一式五份，其中报价文件正本一份，副本四份；商务技术文件正本一份，副本四份。同时提供投标文件电子版（U 盘）一份。
3.3.6	投标文件装订要求	报价文件和商务技术文件须分别装订成册，采用胶装（粘贴方式装订）。
3.5.1	最高限价	最高投标限价 200 万元
	中标候选人	评标委员会推荐中标候选人数量：1 个；排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力不能履行合同，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，招标人将：重新招标
	投标保证金	无
3.6.1	投标文件有效期	自投标截止时间起 90 天
4.1.1	投标文件密封要求	报价文件（含电子版投标文件），商务技术文件分别单独密封，互不包含，如商务技术开标时发生报价泄露的，由投标人自行承担相关责任。

4.2.1	投标截止时间	按“招标公告”规定
4.2.2	投标地点	按“招标公告”规定
5.1.1	开标时间和地点	按“招标公告”规定
	样品	<input checked="" type="checkbox"/> 不提供
	演示	<input checked="" type="checkbox"/> 不要求
	质疑	<p>投标人认为采购文件、采购过程，采购结果使自己的合法权益受到损害的，可以向采购人提出书面质疑，同时需提交质疑书原件。采购人实际收到原件之日作为收到质疑日。</p> <p>质疑书必须署名，并加盖公章，否则不予受理。</p> <p>采购人自收到质疑之日起 3 日内作出答复。</p> <p>1、对招标文件有异议的，应当在投标截止时间 10 日前提出。</p> <p>2、评标结果有异议的，应当在中标候选人公示期间提出。</p>
	其他	请投标人仔细阅读本采购文件，其中带“▲”标记的条款为实质性内容，投标人须对带“▲”标记的条款作出实质性响应。

---

## 二、投标人须知

### (一) 总 则

#### 1、项目说明

1.1 项目说明见前附表第 1 项至第 5 项所述。

1.2 本次招标参照《中华人民共和国政府采购法》等有关规定，采用公开招标方式确定浙江龙德医药有限公司注塑集中供料系统项目供应商。

1.3 有关单位：

(1) 建设单位：浙江龙德医药有限公司，即本项目的采购人

#### 2、范围及工期

2.1 范围

2.1.1 本次招标范围见前附表所述。

2.1.2 本工程可能出现招标人明确指令增加的工程量。

#### 3、资金来源

3.1 本工程立项计划已得到有关部门的批准，工程资金通过前附表所述的方式获得，并用于本工程施工合同项下的合格支付。

#### 4、合格的投标人

详见招标公告要求。

#### 5、投标费用

5.1 投标人应承担其编制投标报价文件与递交投标文件所涉及的一切费用。不论结果如何，招标人在任何情况下无义务和也无责任承担这些费用。

#### 6、踏勘现场

6.1 招标人不集中组织踏勘现场。招标文件购买后，投标人可自行踏勘，踏勘现场所发生的费用由投标人自己承担。

6.2 投标人及其人员经过招标人的允许，可为踏勘目的进入招标人的工程现场，但投标人及其人员不得因此使招标人及其人员承担有关的责任和蒙受损失。投标人并应对由此次踏勘现场而造成的死亡、人身伤害、财产损失、损害以及任何其它损失、损害和引起的费用和开支承担责任。

---

## (二) 招标文件

### 7、招标文件的组成

7.1 招标文件包括下列内容：

7.1.1 前附表

7.1.2 投标须知

7.1.3 合同条款

7.1.4 技术规范和要求

7.1.5 投标文件格式

7.2 投标人购取招标文件后，应仔细检查招标文件的所有内容，如有残缺应在领到招标文件后3日内向招标人提出，否则，由此引起的损失由投标人自负；投标人同时应认真审阅招标文件中所有的事项、格式、条款、技术规范等，如果投标人的投标文件没有按照招标文件要求提交全部资料或者投标文件没有对招标文件做出实质性响应，其风险应由投标人自行承担。

### 8、招标文件的澄清

8.1 投标人在收到招标文件后，对招标文件任何部分若有任何疑问，任何要求澄清招标文件的投标人，均应在规定的时间前以书面形式（传真）向招标人提交，不论是招标人根据需要主动对招标文件进行必要的澄清或是根据投标人的要求对招标文件做出澄清，招标人都将在投标截止日期3天前以书面形式予以答复，同时将书面答复以传真形式发送给所有投标人。

### 9、招标文件的修改

9.1 招标文件发出后，在投标文件递交截止日3天前的任何时候，无论出于何种原因，招标人可主动地对招标文件进行适当修改。

9.2 招标文件的修改将以书面形式（传真）发给所有投标人，招标文件的修改作为招标文件的组成部分，具有约束作用。投标人应尽快以书面形式（传真）通知招标人确定已收到修改文件。

9.3 招标文件、招标文件澄清（答疑）纪要、招标文件修改补充通知内容均以书面明确的内容为准。当招标文件、修改补充通知、澄清（答疑）纪要内容相互矛盾时，以最后发出的通知（或纪要）或修改文件为准。

9.4 为使投标人在编写投标文件时有充分时间对招标文件的修改部分进行研究，招标人可以酌情延长递交投标文件的截止日期，具体时间将在修改补充通知中明确。

---

### (三) 投标文件的编制

#### 10、投标文件的语言及度量衡单位

10.1 投标文件及投标人与招标人之间有关的来往通知、函件和文件均应使用中文（汉语）。

10.2 除技术规范另有规定外，投标文件使用的度量衡单位，均采用中华人民共和国法定计量单位。

#### 11、投标文件的组成

##### 3.2.1 报价文件

- (1) 开标一览表；
- (2) 投标价格组成明细表；
- (3) 电子版投标文件；
- (4) 投标人认为有必要提供的其它文件。

##### 3.2.2 商务技术文件

###### (1) 资格证明文件：

###### 1) 符合投标人资格要求的相关证明材料；

各投标人须在投标文件中出具对应证明材料。（商业信誉可提前自查，投标文件中可不提供）

###### a.具有独立承担民事责任能力的证明材料；

投标人须在投标文件中出具符合以下情况的证明材料复印件（五选一）：

- ① 如投标人是企业（包括合伙企业），提供在工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；
- ② 如投标人是事业单位，提供有效的“事业单位法人证书”；
- ③ 如投标人是非企业专业服务机构的，提供执业许可证等证明文件；
- ④ 如投标人是个体工商户，提供有效的“个体工商户营业执照”；
- ⑤ 如投标人是自然人，提供有效的自然人身份证明（居民身份证正反面或公安机关出具的临时居民身份证正反面或港澳台胞证或护照）。

金融、保险、通讯等特定行业的全国性企业所设立的区域性分支机构，以及个体工商户、个人独资企业、合伙企业，如果已经依法办理了工商、税务和社保登记手续，并且获得总公司（总机构）授权或能够提供房产权证或其他有效财产证明材料（在投标文件中提供相关材料），证明其具备实际承担责任的能力和法定的缔结合同能力，可以独立参加采购活动，由单位负责人签署相关文件材料。

---

b.符合参与采购活动资格条件的承诺函；

c.商业信誉：

至本项目投标截止时间止未列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。（采购人以开标当日在“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）网页查询记录为准）

对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人，其投标将作无效标处理。

2) 特定资格条件：

(1) 投标函；

(2) 法定代表人资格证明书；

(3) 法定代表人授权委托书（法定代表人签署不需提供此书）；

法定代表人及授权代表身份证正反面复印件；

(4) 设备清单；

(5) 技术规格偏离表；

(6) 商务条款偏离表；

售后服务机构技术服务人员情况，提供姓名、工作经验、资质证书情况等；

售后服务机构的本地化服务能力；

注：提供营业执照复印件并加盖公章。

(7) 投标人认为有必要提供的其它文件。

## 12、投标文件格式

12.1 投标文件包括本须知第 11 条中规定的内 容，投标人提交的投标文件必须毫无例外地使用招标文件所提供的投标文件全部格式（表格可以按同样格式扩展）。

12.2 投标文件必须按照本须知第 11 条中规定的内 容与顺序编排目录。

12.3 投标文件技术部分中的施工组织设计必须简练、精干，控制篇幅。

## 13、投标

13.1 投标报价是招标文件所确定的招标范围内全部工作内容的价格表现，包括在工期内的设备、材料、运输、利润、税金、招标代理服务费等一切费用，即至使用单位包干价格。投标人估算错误或漏项的风险均由投标人承担。

13.2 投标人应先到工地踏勘以充分了解工地位置、情况、道路、储存空间、装卸限制

---

及任何其它足以影响投标总价的情况，任何因忽视或误解工地情况而导致的索赔或工期延长申请将不获批准。

13.3 本项目所涉及的所有费用由中标单位负责，所产生的费用包含在本次报价中。

#### 14、投标货币

14.1 投标文件中的单价和总价全部采用人民币表示。

#### 15、投标文件的有效期

**★15.1 自投标文件提交截止之日起 90 天内，投标文件应保持有效。有效期短于这个规定期限的投标文件将被拒绝。**

15.2 在特殊情况下，招标人可与投标人协商延长投标文件的有效期，这种要求和答复均应以书面形式进行。

#### 16、投标文件的份数和签署

16.1 投标文件报价文件正本一份、副本肆份；资信技术标合装成一册，正本一份、副本四份。正本、副本的封面上应清楚地标记“正本”或“副本”的字样。**正副本不一致时，以正本为准。**

16.2 投标文件的正本需打印或使用不褪色的墨水笔书写（副本可复印），字迹应清晰易于辨认。并应在投标文件封面的右上角清楚地注明“正本”或“副本”。正本和副本如有不一致之处，以正本为准。

16.3 **投标文件封面或扉页应加盖投标人法人单位公章并经法定代表人或其委托代理人签字或盖章。**

16.4 招标文件附表中要求由投标人法定代表人或其委托代理人签字或盖章、并加盖法人单位公章的，投标人均按要求签字或盖章。

16.5 除投标人对错误之处必须修改外，全套投标文件应无涂改或行间插字和增删，如有修改，修改处应由投标人加盖投标人的校对章或由投标文件签字人签字或盖章。

### （四）投标文件的递交

#### 17、投标文件的密封与标志

18.1 投标人应将投标文件按规定密封，并注明项目名称、投标人名称。

18.2 密封要求：密封袋封口处加盖投标人法人单位公章或法定代表人或其委托代理人签字或盖章。

#### 18、投标截止时间

18.1 投标人应按规定的地址并在投标文件递交截止时间前将投标文件送达给招标人。

18.2 若招标人按本须知规定以修改补充通知的方式而酌情延长递交投标文件的截止日期，则在此情况下，投标人与递交投标文件截止日期相关的的所有权利及义务、责任和制约，均须以延长后新的投标文件递交截止日期为准。

#### 19、投标文件的补充、修改与撤回

19.1 投标人在递交投标文件以后，在规定的投标截止时间之前，可以书面形式补充修改或撤回已提

---

交的投标文件，并通知招标人。补充、修改的内容为投标文件的组成部分。

19.2 投标人的补充、修改或撤回通知，应按本须知有关规定密封、标志和递交并在投标文件密封袋上清楚标明“补充修改”或“撤回”字样。

19.3 在投标文件递交截止日期以后，不得补充修改投标文件。

19.4 自投标文件递交截止日期至投标人在投标函中规定的投标有效期（包括投标人同意延长的投标有效期）期满之前，投标人不得撤回其投标文件，否则其投标保证金将不予退还。

19.5 当投标人出现下列情形之一，招标人将拒绝其投标文件：

- (1) 逾期送达的或者未送达指定地点的；
- (2) 没有按照招标文件要求提交投标保证金的；
- (3) 未按招标文件要求标志、密封；

## （五）磋商、评审及合同签订

### 21、磋商

#### 1、磋商

1.1 招标人按采购文件规定的时间、地点进行磋商。

1.2 法定代表人或法定代表人授权代表必须出席磋商大会，并签名报到，以证明其出席磋商会议，且随身携带身份证(或招标人认可的其他身份证明)、法定代表人授权委托书身份原件证明(如密封在标书里，开标时查验符合要求也可以)。

1.3 招标人对磋商过程进行记录，以存档备查。

#### 2、无效报价

磋商小组将对在报价文件递交截止时间前递交的报价文件进行审查并磋商，若发生下列情况之一的报价文件将被视为无效，为废标：

- (1)、报价文件提交截止时间以后送达的报价文件，招标人或者磋商小组、询价小组应当拒收；
- (2)、未密封的报价文件；
- (3)、由于包装不妥严重破损或失散的报价文件或以电讯形式提供的报价文件；
- (4)、报价人法定代表人或法定代表人授权代表未按规定参加磋商的；

#### 3、报价文件评审及磋商

3.1 招标人将组织磋商小组，对有效的报价文件进行比较和评审。

3.2 投标人按先到后谈顺序，逐一就价格、服务进行磋商，招标人及磋商小组有权变更相关需求，不对因此而受影响的承担责任。

3.3 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经招标人代表确认。

3.4 对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通

---

知所有参加磋商的投标人。

3.5 投标人应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。投标人为自然人的，应当由本人签字并附身证明。

3.6 磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有继续参加磋商的投标人在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的投标人不得少于 3 家。

3.7 最后报价是投标人响应文件的有效组成部分。

3.8 磋商过程中磋商小组对响应文件的审查以及投标人对响应文件的澄清：

磋商小组、询价小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求投标人对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。投标人的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

磋商小组、询价小组要求投标人澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。投标人的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。投标人为自然人的，应当由本人签字并附身证明。

#### 4、资格后审

4.1 评标委员会进行符合性审查，评审工作重点是对资格初审、技术文件、商务文件进行比较和评价。

4.2 招标人对投标文件的判定，只依据投标内容本身，不依靠开标后的任何外来证明。如投标人提交的资质证明或其他内容不齐全，由此造成的后果由投标人自己负责。

### 22、评标

22.1 招标人将组织评标委员会，对有效的投标文件进行比较和评审。

22.2 评标原则

本次评标采用综合评标法，在全部满足招标文件实质性要求前提下，以综合得分最高的投标人作为中标候选供应商的评标方法。（具体评标办法附后）。

**招标人将把中标通知书授予最佳投标人，但最低报价不是中标的保证。**

### 23、决标

评标结束后，根据评标委员会推荐，采购人依法按有关规定确定中标人。

### 24、中标通知

24.1 在确定中标人后，招标人将以书面形式通知中标人。同时在网站发布中标公告并通知未中标的投标人。

**24.2 招标人及评标委员会对未中标的投标人不作落标原因解释。**

### 25、签订合同

---

25.1 中标人应按中标通知书规定的时间、地点与招标人签订合同。

25.2 招标文件、中标人的投标文件及投标修改文件、评审过程中有关澄清文件及经双方签字的询标纪要和中标通知书均作为合同附件。

25.3 拒签合同的责任

中标人接到中标通知书后，在规定时间内借故否认已经承诺的条件而拒签合同者，以投标违约处理，其投标保证金不予退回，并赔偿采购人由此造成的直接经济损失。

---

### 三、评标办法

本评标办法参照《中华人民共和国政府采购法》的有关规定，并结合本项目的具体情况制定。

#### 一、评标原则

评标应遵循公平、公正、科学、择优的原则。

#### 二、评标组织

评标工作由采购人依法组建的评标委员会负责。评标委员会负责审标、询标、评审等工作，并向采购人提出评审意见和评标报告。

#### 三、评标程序和内容

1、评标的一般程序为：

- (1) 熟悉磋商文件和评审办法；
- (2) 磋商响应文件的符合性审查；
- (3) 询标澄清磋商响应文件的疑问；
- (4) 磋商响应文件的资信技术文件评审；
- (5) 必要时集中分别与单一的投标人进行磋商；
- (6) 必要时根据磋商调整采购需求；
- (7) 投标人调整磋商响应文件（必要时）及报价；
- (8) 对最终资信技术文件进行评审及评分；
- (9) 对最终报价文件进行评审及评分；
- (10) 完成评审报告，推荐中标候选人；

#### 四、磋商响应文件的符合性审查

评标委员会应依照招标采购文件的要求和规定，首先对投标人的投标资格和投标文件进行符合性审查。投标人不得通过补充、修改或撤消投标文件中的内容使其成为实质性响应的投标。投标人在投标截止以后不得提交任何资料作为评标依据。

投标文件如存在以下情况之一的，经评标委员会审核认定，作为符合性审查未通过予以废除，不再进行技术和商务的评审：

- (1) 投标人的投标资格不满足国家有关规定或招标采购文件载明的投标资格条件的；
- (2) 未按招标采购文件的要求签署和盖章的（仅限于单位印章和法定代表人或其委托代理人签字或盖章）；
- (3) 不响应招标采购文件规定的实质性要求的；
- (4) 采用的验收标准或主要技术指标达不到国家强制性标准或招标采购文件要求的；

- (5) 采用的施工工艺、方法或质量安全管理措施不能满足国家强制性标准或要求的；  
(6) 存在法律、法规、规章规定的其它无效投标情况的。

## 五、评标细则

### 1、评审标准

序号	评审标准		分值
1	资信能力	企业信用等级为 AA 的得 2 分，信用等级为 AAA 的得 2 分，浙江省科技型中小企业得 2 分，最高得 4 分。（证明材料：有效的证书或者相关证明材料复印件）	4
2	业绩	自2022年1月1日以来（以合同签订时间为准）独立承担过类似项目的业绩，每提供一个超过100万的业绩得1分，最高得2分。（证明材料：合同复印件。）	2
3	系统总体设计方 案及技术架构	方案及技术架构具有先进性、科学性、合理性、针对性，且符合采购人需求的得7-8分； 方案及技术架构基本合理可行，基本符合采购人需求的得5-6分； 方案及技术架构有缺陷，不能完全满足采购人需求的得0-4分。	8
4	针对本项目 的实施方案	实施方案科学、合理，且符合采购人需求的得 7-8 分； 实施方案基本合理可行，基本符合采购人需求的得 5-6 分； 实施方案有缺陷，不能完全满足采购人需求的得0-4分。	8
5	系统设计图 纸	需针对本项目设置要求，且根据现场实际情况出具平面图及系统图，根据出具图纸与公司匹配性、完整性、合理性得 0-8 分。	8
6	备品备件	备品备件储备情况：承包人对发包人的设备、配件、附件等备品备件的储备种类、数量和保障措施情况（0-2分）。	2
7	管理水平	管理组织的架构、规范和管理制度，质量管理体系，作业设备的综合水平情况（0-2分）。	2
8	巡检	定期巡检制度和设备运行情况报告制度，定期出具巡检和设备运行情况报告；档案建立情况和解决方案（0-2分）。	2
9	项目组人员	技术负责人和项目组实施人员配置、技术能力、专业分布等情况。（0-2分） 技术负责人和项目组实施人员针对类似工程的经验，需提供履历表（0-1分）	3
10	应急方案	运行服务保障应急预案，方案对系统实施可能遇到的问题及其应对措施的考虑情况（0-2分）。	2
11	售后服务	售后服务方案的有完整性、合理性、针对性，专业服务力量和服务保障方案、故障解决方案的详细程度；（0-3分）	3
		售后服务响应时间、响应程度、服务人员达到现场的响应速度；（0-3分）	3

12	培训方案	培训方案科学、合理、可行的得 3 分; 培训方案基本合理，基本符合采购人需求的得 2 分; 培训方案有缺陷，不能完全满足采购人需求的得0-1分。	3
13		<p>进入商务报价程序的全部有效投标人中的最低投标价作为评分基准值。投标人商务报价与基准值对比，计算出商务报价评分值：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 全部有效投标人中的最低投标价作为评标基准价。</li> <li>2. 各投标人评标价与评标基准价对比，计算各投标人的商务报价得分：</li> </ol> <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ 等于评标基准价的得满分 50 分；</li> <li>➢ 其他投标人的商务报价得分按下面公式计算得出：投标人的商务报价得分=（评标基准价/评标价）× 50 分；</li> <li>➢ 如有投标报价（合计单价）超过最高限价，则该投标人作无效标处理；</li> </ul> <p>商务报价得分计算保留小数 2 位，第三位四舍五入。</p> <p>此项由评标委员会集体核实后统一打分。</p>	50

---

## **六、评标报告**

评标委员会应根据评标情况和结果，向招标决策组织提交评标报告。评标报告由评标委员会起草，按少数服从多数的原则通过。评标委员会全体成员应在评标报告上签字确认，评标专家如有保留意见可以在评标报告中阐明。

评标委员会应在评标报告中推荐综合得分排序第一为中标候选人。得分相同时，报价低者优先。

## **七、询 标**

对投标文件中存在含义不清楚的内容，必要时评标委员会要求投标人作必要的澄清、说明或补正。投标人须评标委员会要求的时间内到达评标现场。询标记录需投标代表签字确认，它将作为投标文件的一部分。

## **八、投标人义务**

评标期间，投标人应随时随地答复评标委员会的询标，解答包括有关的商务、技术、资信问题等。

## **九、中标通知书**

在确定中标人后，采购采购人将以书面形式通知中标人。同时在网站发布中标公告并通知未中标的投标人。采购人及评标委员会对未中标的投标人不作落标原因解释。

---

## 四、合同条款

(具体以实际签定为准)

## 五、发包人要求

### 一、项目概述

本项目为浙江龙德医药有限公司注塑车间集中供料系统建设项目，旨在实现车间内多台注塑机的塑料原料自动化、智能化输送与管理，提升生产效率、降低人工成本、减少原料浪费，保障注塑生产的稳定性与连续性。公司拥有 ISO13485 质量管理体系认证、国内注册证、CE 认证和国二级安全生产标准化证书，具备扎实的质量管理基础。

浙江龙德医药有限公司坐落于杭州市临平区顺风路 510 号，公司自 1989 年成立至今，产品种类已经涵盖一次性使用无菌注射器二件式和三件式系列、一次性使用无菌配药用注射器、口腔肠道注射器、胰岛素注射器、安全注射器等，已成为集研发、生产、销售、服务于一体的综合型医疗器械制造企业。

招标方需为本项目提供完整的集中供料系统设计、设备供货、安装调试、人员培训及售后维保等一体化技术服务，所有设备及系统需满足本技术需求及国家相关行业标准。

### 二、总体技术要求

#### （一）系统设计原则

1. 实用性：系统需适配二楼注塑车间现有 30 台注塑机的生产需求，涵盖（PP、PE 等，可根据实际补充）多种原料的输送，兼顾不同机型、不同原料的供料差异，确保供料精准、稳定。系统在实际使用中便于检修。

2. 可靠性：核心设备平均无故障运行时间（MTBF）不低于 8000 小时，系统整体故障率 $\leqslant 0.5\%/\text{月}$ ，且具备故障自动报警及应急处理能力，避免因供料中断影响生产。涉及计量器具方面的设备需提供第三方的检定证书。

3. 智能化：配备中央控制系统，支持原料输送状态实时监控、料位自动预警、能耗统计、故障诊断等功能，预留与车间 MES 系统对接，实现数据互通，储料系统软件验证须由供方提供。

4. 节能性：系统需采用节能型动力组件，输送过程中原料损耗率 $\leqslant 0.1\%$ ，整体能耗较传统人工上料方式降低 $\geqslant 20\%$ 。

5. 安全性：符合国家《机械安全通用设计原则风险评估与风险减小》（GB/T15706-2012）等安全标准，具备防过载、防漏电、防堵料等多重保护机制，设备防护等级不低于 IP54。

#### （二）系统整体参数

1. 供料规模：储料仓支持一、二楼车间内 46 台注塑机同时供料，二楼分料器支持二楼注塑车间 30 台注塑机同时供料，一楼已配备集中供料系统。满足单台注塑机最大原料输送量 $\geqslant 25 \text{ kg/h}$ ，二楼集中供料系统总输送能力 $\geqslant 750 \text{ kg/h}$ 。

2. 输送距离：最远输送距离 $\leqslant 100 \text{ 米}$ （水平），最大提升高度 $\leqslant 14 \text{ 米}$ ，可满足车间跨区域、多层级供料需求。

3. 原料存储：①配套 PP 储料仓 2 个，2 个罐之间自动切换，单个储料仓存储容量 $\geqslant 30 \text{ 吨}$ ，且

---

需按原料类型分区存放，具备防潮、防尘、防结块功能。②配备 PE 储料仓 1 个，储料仓存储容量 3 吨左右，具体大小根据空间进行调整确认。③配备回料储料仓 1 个，储料仓存储容量 2 吨左右，具体大小根据空间进行调整确认。储料仓具体区域由招标方指定，详见图纸。

4. 控制精度：原料输送计量误差 $\leq \pm 1\%$ ，料位监测精度 $\leq \pm 2\%$ ，可精准匹配各注塑机的原料消耗需求。

### 三、核心设备技术参数

#### （一）中央控制台

1. 硬件配置：触摸屏（尺寸 $\geq 15$  寸）品牌昆仑通态、威纶通或同档次品牌、PLC 控制器品牌西门子或同档次品牌、主要电器品牌施耐德或同档次品牌。

2. 软件功能：

- （1）实时显示各输送单元、储料仓、注塑机料斗的原料余量、输送状态、设备运行参数；
- （2）支持原料配方管理，可预设不同注塑机的原料类型及供料量，一键切换生产配方；
- （3）具备故障自动报警功能，可显示故障位置、原因及处理建议，并支持短信或 APP 推送报警信息；
- （4）可统计并导出系统运行数据、能耗数据、原料消耗数据，数据存储周期 $\geq 2$  年；
- （5）支持权限分级管理，区分操作员、管理员等不同权限，防止误操作。

#### （二）真空上料机 / 输送泵

1. 动力类型：采用罗茨风机，噪音 $\leq 80\text{dB}$ （1 米距离测量），可根据供料量自动调节功率，且预留备用设备。

2. 输送能力：输送泵满足最大需求，输送过程中原料无破碎、无分层，确保原料性能不受影响。

3. 密封性能：采用食品级密封件，无漏气、漏料现象，真空度稳定在 $-0.06\sim -0.08\text{MPa}$ ，且具备防回料结构。

#### （三）储料仓与干燥料斗

##### 1. PP 储料仓

（1）材质为 304 不锈钢，壁厚 $\geq 3\text{mm}$ ，表面抛光处理，无死角、易清洁，符合食品级或工业级原料存储标准；

（2）配备料位传感器（超声波或电容式），可实现低料位预警、满料位停机功能，传感器响应时间 $\leq 1$  秒；

（3）配置除尘装置，过滤精度 $\leq 5 \mu\text{m}$ ，确保原料存储环境洁净，且具备自动清灰功能；

（4）配备直爬梯、护栏、人孔和视镜；

（5）实现自动传输至拌料机内，连接拌料机 $\geq 1$  台。

##### 2. PE 和 PP5450 储料仓

---

(1) PE 和 PP5450 储料利用现有储料罐，并对其进行改造，连接至供料系统内。

### 3. 回料储料仓

(1) 材质为 304 不锈钢，壁厚 $\geqslant 2\text{mm}$ ，表面抛光处理，无死角、易清洁，符合食品级或工业级原料存储标准；

(2) 可实现新料和回料按比例混合后自动传输注塑机台，混合比例可调节。

### 4. 烘干设备

(1) 需配备干燥设备，干燥温度调节范围为 40–160°C，干燥时间为 1–2h；

(2) 干燥风量可调节，确保原料干燥均匀，干燥后原料含水率 $\leqslant 0.02\%$ （根据原料类型可调整指标）；

(3) 具备防过热保护、风压低报警功能，干燥料桶与输送系统联动，实现干燥后直接供料，且每次输送干净，确保干燥料桶内无残留；

(4) 可实现不干燥与输送系统联动功能，单纯作为中转料仓。

### (四) 管道

#### 1. 输送管道

(1) 管道按照一机一管进行设计，所有与原料接触的输送管道采用 304 不锈钢材质，管径根据输送量匹配，密封可靠、拆装便捷。动力吸气管路可使用 201 不锈钢材质。

(2) 输送管道必须将现有 5 个小型储料仓连接至分料器，且预留一个备用出料口；

(3) 管道内壁光滑，粗糙度  $R_a \leqslant 0.8 \mu\text{m}$ ，无毛刺、无积料死角，减少原料输送阻力及残留；

(4) 管道布局需合理规划，避免弯曲过多、落差过大，配备管夹固定，抗震、抗变形能力强。

### (五) 原料处理辅助设备

1. PP 原料上料装置：设计通过吨包料拆包和投料装置，将 PP 原料上料至储料罐内。上料位置具体区域由招标方指定，详见图纸。

2. 计量称重装置：对现有其中储料罐进行改造或者设置称重原料罐，并能将 PP 原料自动输送，称重区间为 100–300 公斤，且可自动控制至具体需求重量，称重精度 $\leqslant \pm 0.5\%$ ；实现对 PP5250、PE 以及回料进行过程的称重计量控制。

3. 回料处理装置：增设回料粉碎装置，附带除粉尘除金属功能，并实现自动传输至回料储料仓内，设备粉碎能力 $\geqslant 350\text{kg/h}$ ；

4. 混合搅拌装置：对现有 1 台搅拌机进行改造，实现搅拌后能够自动下料功能。

### (六) 其他说明

1. 涉及中央供料所需的水电气、工程基建部分由招标方完成，但投标方必须出具相应的技术要求或技术图纸；

2. 本工程为交钥匙工程，涉及设备装卸、吊装、运输、安装等环节产生费用，均由投标方负责；

## 四、安装与调试要求

---

1. 现场勘测与方案优化：中标方需在合同签订后 7 个工作日内完成车间现场勘测，根据实际工况优化供料系统布局方案，经招标方确认后方可实施。投标方需提供基建改造需求及其详细图纸。

2. 安装规范：设备安装需符合国家《工业管道工程施工质量验收标准》（GB50184-2011）及《机械设备安装工程施工及验收通用规范》（GB50231-2009），管道安装横平竖直，设备固定牢固，无松动、无渗漏。

### 3. 调试要求

(1) 系统安装完成后，中标方需进行不少于 72 小时的连续空载试运行和不少于 168 小时的带料试运行，试运行期间系统运行稳定，无故障停机现象；

(2) 调试完成后，需向招标方提交完整的调试报告，包括运行参数记录、故障排查记录、性能检测数据等，确保系统各项指标达标。

## 五、灾害预防

1. 工程开工后、验收交接前，如有损(灾)害、毁伤或流失，由投标方自行负责。

2. 对工地附近之人员、邻近及其它公私有财产之安全，投标方应预防措施，若有危害时，投标方应负责修护、赔偿。

3. 施工期间和验收交接前的施工人员、材料，须由投标方投保工程险及意外险，若未投保，投标方应自行承担灾害损失及赔偿甲方相关损失。

4. 在安装调试阶段，都严格遵守国家相应法律法规，并严格按照安全生产的相关操作规范作业，不许违章作业。

## 六、人员培训与技术支持

1. 培训服务：中标方需为招标方提供操作、维护、维修三类人员的专业培训，培训内容包括系统原理、设备操作、故障诊断、日常维保等，确保培训人员能独立完成系统操作及基础故障处理，培训后需出具培训合格证明。

2. 技术资料：中标方需提供完整的技术资料，包括系统设计图纸、设备说明书、电气原理图、维保手册、操作手册等，资料需为中文版本，且纸质版与电子版各提供 1 套。

## 七、售后服务与质保要求

1. 质保期限：整体系统质保期为验收合格后 2 年，核心设备（真空泵、中央控制台、干燥机）质保期延长至 3 年，质保期内非人为故障免费维修、免费更换零部件。

2. 响应时效：质保期内，设备出现故障后，中标方需在 2 小时内响应，省内地区 4 小时内到达现场，省外地区 8 小时内到达现场，故障处理一般问题 24 小时内解决，重大问题 48 小时内解决，最长不超过 72 小时。

### 3. 备件要求：

(1) 投标方提供一份详细的易损件和其它备件清单，所有易损件和其它备件明细表必须包括

---

供应商的名称，地址，电话等；

(2) 投标方提供一套易损件备件，与设备一起发到安装地。其它备件在保修期内要保证有存货并且要保证 24 小时送到指定地点(若超过规定时间，投标方要赔偿甲方相应损失)。

4. 终身服务：质保期结束后，投标方需提供终身技术支持和零部件供应服务，零部件供应价格为出厂价，且承诺 5 年内不无故停止核心零部件供应。

#### 八、验收标准

1. 静态验收：设备外观无损伤、无锈蚀，各组件安装位置与设计图纸一致，管道连接密封无泄漏，电气线路排布规范，接地可靠。

2. 动态验收：系统带料试运行期间，供料精度、输送能力、干燥效果等关键指标需达到本技术需求约定标准；中央控制系统数据采集准确、报警及时；原料损耗率、系统能耗等指标符合节能要求。

3. 资料验收：中标方需提交完整的验收资料（包括不限于设计总装配图、部件、附件装配图、工作原理图、电控单元接线图纸、维修计划及预防性更换备件时间间隔的建议性资料），经招标方审核无误后，方可签署验收合格文件。

4. 系统功能验收及规格验收：以本采购规范之规格为基准，所列项目功能，投标方未能达到者，须于契约前提出，否则事后不得追加设备工程款，由投标方自行添加设备补足功能。

---

## 六、投标文件格式

(未提供格式的由投标人自拟)

### 报价文件封面

正本/副本

项目名称: \_\_\_\_\_

项目编号: \_\_\_\_\_

标项序号及标项内容: \_\_\_\_\_

# 投标文件 (报价文件)

投标人: \_\_\_\_\_ (盖单位公章)

法定代表人或授权委托人: \_\_\_\_\_ (签字或盖章)

日期: 年 月 日

---

## 目录

- (1) 开标一览表;
- (2) 电子版投标文件;
- (3) 投标人认为有必要提供的其它文件。

---

## 1、开标一览表格式

### 开标一览表

项目名称:

招标项目编号:

价格单位: 元人民币

投标总价	小写: _____
	大写: _____

注:

- 1、具体价格明细详见《投标价格组成明细表》。
- 2、大写金额与小写金额不一致时，以大写金额为准。
- 3、开标一览表上任何超出采购文件的优惠内容均不计入评标。
- 4、表格可扩展。

投标人全称（盖单位公章）：

法定代表人或授权委托人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

---

## 2、电子版投标文件（另附）

---

**3、投标人认为有必要提供的其它文件**

**4、报价明细**

---

## 商务技术文件封面

正本/副本

项目名称: \_\_\_\_\_

项目编号: \_\_\_\_\_

标项序号及标项内容: \_\_\_\_\_

# 投标文件

## (商务技术文件)

投标人: \_\_\_\_\_ (盖单位公章)

法定代表人或授权委托人: \_\_\_\_\_ (签字或盖章)

日期: 年 月 日

---

## 目录

### (1) 资格证明文件:

1) 符合投标人资格要求的相关证明材料;

各投标人须在投标文件中出具对应证明材料。（商业信誉可提前自查，投标文件中可不提供）

a.具有独立承担民事责任能力的证明材料；

投标人须在投标文件中出具符合以下情况的证明材料复印件（五选一）：

① 如投标人是企业（包括合伙企业），提供在工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；

② 如投标人是事业单位，提供有效的“事业单位法人证书”；

③ 如投标人是非企业专业服务机构的，提供执业许可证等证明文件；

④ 如投标人是个体工商户，提供有效的“个体工商户营业执照”；

⑤ 如投标人是自然人，提供有效的自然人身份证明（居民身份证正反面或公安机关出具的临时居民身份证正反面或港澳台胞证或护照）。

b.符合参与采购活动资格条件的承诺函；

c.商业信誉：

至本项目投标截止时间止未列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。（采购人以开标当日在“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）网页查询记录为准）

对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人，其投标将作无效标处理。

### 2) 特定资格条件:

(1) 投标函；

(2) 法定代表人资格证明书；

(3) 法定代表人授权委托书（法定代表人签署不需提供此书）；

法定代表人及授权代表身份证正反面复印件；

(4) 设备清单；

(5) 技术规格偏离表；

(6) 商务条款偏离表；

---

(7) 投标人认为有必要提供的其它文件。

---

## 1、资格证明文件

基本资格条件相关证明材料

a. 具有独立承担民事责任能力的证明材料：

投标人须在投标文件中出具符合以下情况的证明材料复印件（五选一）：

- ① 如投标人是企业（包括合伙企业），提供在工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；
- ② 如投标人是事业单位，提供有效的“事业单位法人证书”；
- ③ 如投标人是非企业专业服务机构的，提供执业许可证等证明文件；
- ④ 如投标人是个体工商户，提供有效的“个体工商户营业执照”；
- ⑤ 如投标人是自然人，提供有效的自然人身份证明（居民身份证正反面或公安机关出具的临时居民身份证正反面或港澳台胞证或护照）。

---

b. 符合参与采购活动资格条件的承诺函：

## 承诺函

(采购人) :

我方\_\_\_\_\_(投标人全称) 参与\_\_\_\_\_ (项目名称) 采购活动，针对投标人资格要求做如下承诺：

1. 我方具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
2. 我方具有履行本项目合同所必需的设备和专业技术能力；
3. 我方没有缴纳税收和社会保障等方面失信记录；
4. 我方在参加本次采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（没有因违法经营受到刑事处罚，没有被责令停产停业、被吊销许可证或者执照、被处以较大数额罚款等行政处罚，没有因违法经营被禁止参加政府采购活动的期限未满情形）

我方对上述承诺内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（盖章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）

日期： 年 月 日

---

## 2、投标函格式

### 投标函

(采购人单位名称):

(投标人全称)参加贵方组织的(项目名称)(招标项目编号)招标的有关活动,并对(项目名称)进行投标。为此我方:

1、承诺在投标人须知规定的投标截止日起遵守本投标文件中的承诺,且在投标有效期满之前均具有约束力。本投标文件的有效期为自投标截止时间起\_\_\_\_天。

2、承诺已经具备本次采购活动的投标人应当具备的条件及采购人规定的特定条件。

3、已详细审核全部采购文件,包括采购文件补充(如果有)、参考资料及有关附件,确认无误。

4、提供投标人须知规定的全部投标文件,包括投标文件正本\_\_\_\_份,副本\_\_\_\_份,电子文档\_\_\_\_份。

5、投标报价详见《开标一览表》。

6、保证遵守采购文件中的其他有关规定。

7、完全理解不一定接受最低价中标。

8、我公司自愿参加本项目的投标,并保证投标文件中所列举的投标报价文件及相关资料和公司基本情况资料是真实的、合法的。愿意向贵方提供任何与该项目投标有关的数据、情况和技术资料。若贵方需要,愿意提供我方做出的一切承诺的证明材料。

9、保证忠实地执行双方所签订的合同,并承担合同规定的责任和义务。

10、我方承诺不存在以下情况:

- a) 提供虚假材料谋取中标、成交的;
- b) 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的;
- c) 与采购人、其它供应商恶意串通的;
- d) 向采购人行贿或者提供其他不正当利益的;
- e) 在招标采购过程中与采购人进行协商谈判的;
- f) 拒绝有关部门监督检查或提供虚假情况的。

投标人全称(盖单位公章):

法定代表人或授权委托人(签字或盖章):

日期: 年 月 日

单位地址:

邮编:

电话:

传真:

---

### 3、法定代表人资格证明书

### 法定代表人资格证明书

投标人名称:

法定地址:

姓名:

性别:

年龄:

职务:

身份证号码:

该同志系公司法定代表人。

特此证明!

投标人: (盖章)

日期: 年 月 日

附:

法定代表人身份证复印件

---

## 4、法定代表人授权委托书

### 法定代表人授权委托书

(法定代表人签署不需提供此书)

致: \_\_\_\_:

我\_\_\_\_\_ (姓名) 系\_\_\_\_\_ (投标人名称) 的法定代表人, 现授权委托本单位在职职工  
(姓名) 以我方的名义参加\_\_\_\_\_(采购单位, 项目名称) 项目的投标活动, 并代表我方全权办理针对  
上述项目的投标、开标、评标、签约等具体事务和签署相关文件。

我方对被授权人的签名事项负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前, 本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因  
授权的撤销而失效。

被授权人无转委托权, 特此委托。

被授权人签名: \_\_\_\_\_

职        务: \_\_\_\_\_

被授权人身份证号码: \_\_\_\_\_

法定代表人签名: \_\_\_\_\_

职        务: \_\_\_\_\_

身份证号码: \_\_\_\_\_

投标人公章: \_\_\_\_\_

签署时间:    年    月    日

附:

法定代表人身份证复印件
-------------

被授权人身份证复印件
------------

附: 社保机构出具的投标截止日前 6 个月内授权代表的投标单位社保缴纳证明, 任职不足 6 个月的  
可提供劳动合同证明文件

---

## 5、设备清单

### 设备清单

项目名称：

招标项目编号：

标项内容：

序号	名称	主要技术指标	规格型号	品牌/产地	数量	备注
1						
2						
3						
...						

填表说明：

- 1) 本清单应与报价文件中提供的清单一致。
- 2) 表格可扩展。

投标人全称（盖单位公章）：

法定代表人或授权委托人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

---

## 6、技术规格偏离表

### 技术规格偏离表

项目名称：

招标项目编号：

标项内容：

序号	招标要求	投标响应	偏离情况	说明

投标人全称（盖单位公章）：

法定代表人或授权委托人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

注：

- 1、与第二章，采购内容及需求“采购清单”逐条对应
- 2、“偏离情况”栏填写：“正偏离”或“负偏离”或“符合”

---

## 7、商务条款偏离表

### 商务条款偏离表

项目名称：

招标项目编号：

标项内容：

序号	招标要求	投标响应	偏离情况	说明

投标人全称（盖单位公章）：

法定代表人或授权委托人（签字或盖章）：

日期：    年  月  日

注：

- 1、与第二章，采购内容及需求“工期要求，质保期要求，付款方式”逐条对应
- 2、“偏离情况”栏填写：“正偏离”或“负偏离”或“符合”

---

## 中标通知书接收函

我公司接收本项目中标通知书的邮箱为：\_\_\_\_\_

供应商全称（盖单位公章）：

法定代表人或授权委托人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

通讯地址：

联系人：

联系手机：

---

### 说明

中标通知书扫描件会发送至投标人指定邮箱，投标人收到邮件即视为收到中标通知书，须在收到中标通知书之日起 30 日内与采购人签订合同。

如需中标通知书原件，请联系采购人项目负责人现场或邮寄获得。